

# Obec Bzince pod Javorinou

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 05/2020

o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z  
prostriedkov obce

---



### Návrh na VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 27.7.2020
- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 27.7.2020

**Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN:** do (včítane) : 5.8.2020

**Doručené pripomienky(počet):** 0

**Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:** -

**Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:** -

**VZN schválené** Obecným zastupiteľstvom v Bzinciach pod Javorinou dňa: 12.8.2020  
**pod č. 51/2020**

**VZN vyvesené** na úradnej tabuli obce Bzince pod Javorinou dňa: 13.8.2020

**VZN zverejnené** na webovom sídle obce Bzince pod Javorinou dňa: **28.8.2020**

**VZN nadobúda účinnosť dňom: 28.8.2020**

# Všeobecne záväzné nariadenie č. 05/2020

## o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov obce

---



Obecné zastupiteľstvo v Bzinciach pod Javorinou v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

vydáva

toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bzince pod Javorinou č. 05/2020 o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov obce (ďalej len „nariadenie“).

## **Čl. 1** **Všeobecné ustanovenie**

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z prostriedkov Obce Bzince pod Javorinou (ďalej len „obec“). Obec poskytuje dotácie a finančné príspevky na všeobecne prospešné služby za účelom podporovať iniciatívu a aktivity žiadateľov zameraných na činnosť v prospech obyvateľov obce a rozvoj obce.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo vyšším územným celkom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

## **Čl. 2** **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Výšku dotácií pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

## **Čl. 3** **Vymedzenie oblastí poskytovania dotácií**

Medzi oblasti podporované dotáciami patria najmä:

- a) vzdelávanie, výchova a voľnočasové aktivity detí
- b) šport a rozvoj telesnej kultúry
- c) ochrana a podpora zdravia obyvateľstva
- d) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť
- e) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- f) podpora ochrany pred požiarmi
- e) ekológia a životné prostredie,
- f) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) ochrana ľudských práv a základných slobôd.

## **Čl. 4** **Všeobecné podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej obci žiadateľom.
2. Žiadateľom môže byť:
  - a) právnická osoba, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce a poskytuje služby obyvateľom obce,
  - b) fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce a poskytuje služby obyvateľom obce.
3. Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle Čl. 3 tohto nariadenia.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom istom

kalendárnom roku, na ktorý bola poskytnutá.

5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

6. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov),
- c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku,

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

8. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

10. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.

10. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 30. decembra príslušného roka.

11. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## Čl. 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti.

2. Žiadosť o dotáciu alebo finančný príspevok obsahuje:

- a) účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť týka
- b) presné označenie žiadateľa:
  - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska –sídlo podnikateľa, kontakt,
  - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, , kontakt
- c) bankové spojenie žiadateľa
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie
- f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku žiadateľ predkladá na Obecný úrad Bzince pod Javorinou, 916 11 Bzince pod Javorinou č. 348 v termíne do 31. októbra bežného roka, ak má byť dotácia

poskytnutá v rámci rozpočtu obce na nasledujúci rok.

4. Žiadosti o poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku pred schvaľovaním Obecným zastupiteľstvom prerokováva Dotačná komisia. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.

## **Čl. 6**

### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
  - b) výšku dotácie
  - c) účel použitia dotácie
  - d) dobu čerpania dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie
  - f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve
  - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie úradným označením: „Realizované s finančnou podporou Obce Bzince pod Javorinou“
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie
  - i) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky finančného príspevku.

## **Čl. 7**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ predloží obci do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.
3. Vyúčtovanie sa podáva prostredníctvom poďateľne Obecného úradu, alebo poštou na adresu: Obec Bzince pod Javorinou, 916 11 Bzince pod Javorinou č. 348.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný predložiť obci na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy. K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť aj kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa, ktorá dokumentuje príjem a použitie finančných prostriedkov, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice, dodacie listy, prezenčné listiny a stručnú správu o použití finančných prostriedkov podpísanú štatutárnym zástupcom prijímateľa. Správa môže byť doplnená fotodokumentáciou k archivácii.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu poskytnutej dotácie.
6. Spracovateľ žiadosti pri posudzovaní správnosti a úplnosti zúčtovania postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole v platnom znení a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve:
- a) v prípade nepredloženia zúčtovania dotácie
  - b) v prípade použitia dotácie alebo jej časti na iný účel
  - c) v prípade nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
8. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ písomne resp. elektronickou poštou zašle spracovateľovi žiadosti, ktorému zasielal vyúčtovanie o dotácii.
9. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Bzince pod Javorinou sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Čl. 8 Kontrola**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia je oprávnené vykonávať Obecné zastupiteľstvo a Hlavný kontrolór obce.

#### **Čl. 9 Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Bzinciach pod Javorinou.
2. Toto nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Bzinciach pod Javorinou č. 51/2020 zo dňa 12.8.2020.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom po vyvesení nariadenie na úradnej tabuli obce, t.j. dňa 28.8.2020.
4. Prílohami tohto nariadenia sú:
  - Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie
  - Príloha č. 2: Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

V Bzinciach pod Javorinou, dňa 13.8.2020



Ing. Dušan Málík  
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie/finančného príspevku**

**na rok .....**

**Oblasť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá: .....**

**Názov akcie: .....**

Žiadateľ:

IČO:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie v tvare IBAN:

Odôvodnenie žiadosti – stručná charakteristika akcie a jej prínos pre obec:

Spôsob účasti obce na akcii – spoluorganizátor, záštita, čestný hosť:

Požadovaná celková výška dotácie/finančného príspevku v EUR od obce: .....

V....., dňa.....

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie







